

Zasady i tryb przeprowadzania referendum ankietowego
w Spółdzielni Budownictwa Mieszkaniowego Sandomierz

§ 1

Członkowie Spółdzielni i właściciele niebędący członkami Spółdzielni lub danej nieruchomości w drodze głosowania bezpośredniego wyrażają swoją opinię o sposobie rozstrzygnięcia spraw ich dotyczących.

Głosowanie polega na udzieleniu na karcie pozytywnej lub negatywnej odpowiedzi na postawione pytania.

§ 2

W referendum mają prawo brać udział członkowie Spółdzielni i właściciele niebędący członkami Spółdzielni zamieszkali na terenie objętym głosowaniem.

§ 3

Referendum przeprowadza się z inicjatywy Rady Nadzorczej, Zarządu lub na wniosek z Walnego Zgromadzenia Członków Zarządu.

§ 4

Organy, o których mowa § 3 podejmują uchwałę, wnioski, zalecenia w sprawie przeprowadzenia referendum ankietowego zwykłą większością głosów.

Uchwała, wniosek, zalecenia winna zawierać:

- 1) pytanie lub pytania referendum,
- 2) termin i czas przeprowadzenia referendum,
- 3) wzór karty do głosowania,

§ 5

Referendum ankietowe przeprowadza i ustala jego wynik Rada Nadzorcza Spółdzielni

Rada Nadzorcza Spółdzielni posługuje się pieczęcią Spółdzielni.

§ 6

Zarząd Spółdzielni odpowiada za wydrukowanie potrzebnej liczby kart do głosowania opatrzonych pieczęcią i zapewnia dostarczenie ich do uczestników referendum ankietowego.

§ 7

Karta do głosowania wraz z dodatkową informacją zawiera:

- 1) krótki opis sprawy będącej przedmiotem referendum, np. przewidywany koszty, źródło finansowania i obciążenie finansowe lokalu, Informację o referendum, nazwę organu, który postanowił o przeprowadzeniu referendum.
- 2) Imię i nazwisko wraz z adresem osoby wypełniającej kartę do głosowania.
- 3) pytanie lub inne treści dotyczące sprawy będącej przedmiotem referendum, oraz kwadrat przy pytaniu lub inne treści przy którym należy postawić krzyżyk w przypadku jego akceptacji.
- 4) Miejsce i termin do jakiego należy dostarczyć wypełnioną kartę do głosowania.
- 4) pouczenie o sposobie głosowania.

W razie poddania pod referendum więcej niż jednej sprawy, na karcie do głosowania zamieszcza się kolejno wszystkie postawione pytania, z zachowaniem wymagań określonych w ust. 1 pkt 2.

§ 8

Członkowie Spółdzielni i właściciele niebędący członkami Spółdzielni zamieszkali na terenie objętym referendum, powinni być zawiadamiani o przedmiocie referendum przez wywieszenie ogłoszeń w siedzibie Zarządu i w klatkach schodowych budynków mieszkalnych.

§ 9

Zarząd Spółdzielni dostarcza uczestnikom referendum karty do głosowania za potwierdzeniem odbioru lub w przypadku jego nieobecności do skrzynek oddawczych mieszkań na terenie objętym referendum.

Uczestnicy referendum w terminie i miejscu podanym na kartach do głosowania oddają podpisane karty do głosowania .

Dokumentacja dotycząca referendum będzie przechowywana przez Zarząd Spółdzielni.

§ 10

Referendum jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 50 % uprawnionych do głosowania.

§ 11

Wynik referendum jest rozstrzygający, jeżeli za jednym z rozwiązań w sprawie poddanej pod referendum oddano więcej niż połowę ważnych głosów.

§ 12

Głos jest nieważny, jeżeli:

na karcie do głosowania, w odniesieniu do poszczególnego pytania, nie zaznaczono żadnej odpowiedzi,

na karcie do głosowania, w odniesieniu do poszczególnego pytania, zaznaczono więcej niż jedną odpowiedź,

karta do głosowania została doręczona do siedziby Zarządu Spółdzielni po terminie zakończenia referendum.

§ 13

Nieważne są karty do głosowania nieopatrzone pieczęcią Spółdzielni.

Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych uwag lub innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

Karta do głosowania przedartych całkowicie na dwie lub więcej części nie bierze się pod uwagę przy obliczaniu wyników głosowania.

§ 14

Po zakończeniu głosowania Rada Nadzorcza Spółdzielni sporządza protokół wyników głosowania, zawierający liczbę:

- 1) Ilość osób, od których odebrano karty do głosowania,
- 3) kart nieważnych,
- 4) kart ważnych,
- 5) głosów nieważnych,
- 6) głosów ważnych,

W razie poddania pod referendum więcej niż jednej sprawy liczby, o których mowa w ust. 1 pkt 5-6, komisja podaje w protokole oddzielnie dla każdego pytania.

Protokół podpisuje za Radę Nadzorczą jej Przewodniczącą lub zastępca oraz jako przejmujący protokół Prezes Zarządu Spółdzielni. Protokół opatruje się pieczęcią Spółdzielni.

§ 15

Po wykonaniu czynności wymienionych w § 14 komisja niezwłocznie przekazuje dokumenty z głosowania Zarządowi Spółdzielni .

§ 16

O wyniku referendum członkowie Spółdzielni i właściciele niebędący członkami Spółdzielni zamieszkali na terenie objętym referendument, zawiadamiani są w sposób określony w § 8.

§ 17

Jeżeli referendum zakończy się wynikiem rozstrzygającym w sprawie poddanej pod referendum, organ, z którego inicjatywy odbyło się referendum, niezwłocznie podejmie czynności w celu jej realizacji.

§ 18

Niniejsze zasady wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd SBM „Sandomierz”

CZŁONEK ZARZĄDU

Alicja Ręczkowska-Sieradzka
mgr Alicja Ręczkowska-Sieradzka

Członek Zarządu
Główna Księgowa
Maria Rękas-Szydłak
mgr Maria Rękas-Szydłak

**PREZES ZARZĄDU
SBM "Sandomierz"**

Andrzej Bałewski
Andrzej Bałewski

RADCA PRAWNY
Zbigniew Zajac
mgr Zbigniew Zajac